

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета  
МКОУ ХМР СОШ  
п. Красноленинский  
Протокол № 2  
от 06.11.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора  
МКОУ ХМР СОШ  
п. Красноленинский  
Н.И. Дворяшина  
Приказ № 346-О  
от 23.11.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Ханты-Мансийского района**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»**

п. Красноленинский

2015

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим сочетание принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, статья 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013 г.), Уставом МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский, настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педсовета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

Педагогический совет МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные нормативные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- выбирает и утверждает общеобразовательные программы для использования в работе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

### **3. Задачи и содержание работы педсовета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации; решает вопросы итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) его оставление на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в форме семейного образования, об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский, о награждении обучающихся;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения на учебный год;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.