

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»

"Согласовано"

Зам. директора по ВР

"Утверждаю"

Директор школы

План работы МО классных руководителей

2019-2020 учебный год



Руководитель МО:

Архипова О.А.

Методическая тема школы:

« Развитие ключевых компетенций участников образовательного процесса в ходе реализации федеральных проектов в рамках национального проекта «Образование»»

Тема работы на 2019-2020 уч. год:

«Воспитание высоконравственной и духовно развитой личности человека»

Тема работы методического объединения классных руководителей:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель МО: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, ТМО, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

План работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none">• Ознакомление с обязанностями классных руководителей;• Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год• Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;• Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.	Август- сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.

Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе

2.	<ul style="list-style-type: none">• Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;• Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
----	--	----------------------	---

Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных

3.	<ul style="list-style-type: none">• Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;• Анализ уровня воспитательной работы в школе;• Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
----	---	----------------------	---

Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога

4.	<ul style="list-style-type: none">• Управление самообразованием ученика;• Управление самовоспитанием ученика;• Самообразование учителя;• Самовоспитание учителя;• Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика• Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
----	--	--------------------	--

Подведение итогов воспитательной работы за год

- Проведение анализа воспитательной работы за год;
5.
 - Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год Май Зам. директора по ВР, руководитель МО.

Формы работы с родителями

- Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания;
6.
 - Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. В течение года Зам. директора по ВР, руководитель МО.

Проведение внеклассных мероприятий

- Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.
 - Обобщение опыта работы классных руководителей школы.
 - Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям
 - Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе
- В течение года Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

Распространение опыта работы

- Проведение конкурса «Самый классный классный»
 - Выступление на педагогическом совете
 - Районные педагогические чтения
 - Конкурс «Учитель года»
 - Обмен опытом на ШМО, РМО
 -
- В течение года

Тематика заседаний МО классных руководителей

Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год».

1. Анализ работы МО КР за 2018-2019 учебный год. (руководитель МО Архипова О.А.)
2. Планирование работы ШМО КР на 2019-2020 учебный год. (руководитель МО Архипова О.А.)

3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году. (зам. директора по ВР Архипова О.А.)

4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. (зам. директора по ВР) Архипова О.А.)

II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО Архипова О.А.)

2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (Из опыта работы классных руководителей)

3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. (из опыта работы классных руководителей)

4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (руководитель МО Архипова О.А.)

III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (руководитель МО Архипова О.А.)

2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (из опыта работы классных руководителей)

3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. (руководитель МО Архипова О.А.)

4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.

Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:

- творческие конкурсы

- диагностирование

- ролевые игры (классные руководители)

IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. (руководитель МО Архипова О.А.)

2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. (зам. директора по ВР Архипова О.А.)

3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. (из опыта работы классных руководителей)

V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

1.Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год. (руководитель МО Архипова О.А.))

2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. (зам. директора по ВР Архипова О.А.))

3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. (зам. директора по ВР Архипова О.А.)

4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. (руководитель МО Архипова О.А.))

Протоколы заседаний МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год

Протокол заседания МО классных руководителей №1 от 6 сентября 2019 года

Присутствовало/ 13 человек (класс.руководители, зам.директора по ВР, педагог-организатор)

Повестка дня: Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год».

- Ознакомление с обязанностями классных руководителей;
- Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год
- Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;
- Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.

По вопросам выступили:

По 1 и 2 вопросу выступила руководитель МО кл.руководителей

Архипова О.А. Заслушали анализ МО за прошлый год, были отмечены положительные моменты в работе, обратила внимание на недоработки, указала, на что необходимо обратить внимание в новом учебном году.

ознакомила с темой, целями, задачами и примерным планом работы,

Выступая по 3 и 4 вопросу, познакомила с новейшей методической литературой, функциями МО классных руководителей, обязанностями классных руководителей.

Совместно работали над корректировкой плана, были внесены небольшие изменения.

В работе по утверждению плана приняли участие все члены МО.

Решение:

1. Принять к сведению тему, цели и задачи, функции МО, обязанности кл. руководителей и применять на практике.
2. Утвердить план работы на 2019-2020 уч.год.
3. Составить график открытых мероприятий.

Председатель заседания _____

**Протокол заседания МО классных руководителей № 2
От 31 октября 2019 года.**

Присутствовало : 13 человек

Повестка дня:

Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО Архипова О.А.)
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (Из опыта работы классных руководителей)
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. (из опыта работы классных руководителей)
4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (руководитель МО Архипова О.А.)

По вопросам выступили:

По теме семинара и по 1 вопросу выступила зам. директора по ВР Архипова О.А.

Решение:

Активно использовать методические рекомендации, данные педагогом-психологом в своей работе.

Председатель заседания _____

Протокол заседания МО классных руководителей №3
от _____ года

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____
Секретарь заседания _____

Протокол заседания МО классных руководителей
от _____ года

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____
Секретарь заседания _____

Протокол заседания МО классных руководителей
от _____ года

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____
Секретарь заседания _____

