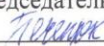


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский
Председатель Управляющего совета
 Т. А. Печенюк
Протокол № _____ от _____, 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ХМР
СОШ п. Красноленинский
 Н.И. Дворяшина
Приказ № _____ -О от _____, 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский» (далее по тексту – Положение, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский».
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов с участием сторон.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений образовательной организации.
- 1.6. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации принято управляющим советом с учетом мнения обучающихся и родителей, а также работников МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский. Принятое управляющим советом положение о Комиссии утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.7. Изменения и (или) дополнения в Положении принимаются с учетом мнения обучающихся, родителей, работников образовательной организации и вступают в силу после принятия управляющим советом и утверждения руководителем образовательной организации.
- 1.8. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений образовательной организации.
- 1.9. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательной организации. Другие локальные нормативные акты образовательной организации, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Положению.
- 1.10. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 4 члена:

2.2.1. от представителей совершеннолетних обучающихся - 1 человек, являющийся членом управляющего совета или избранный собранием обучающихся 8-11 классов;

2.2.2. от представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 1 человек, являющийся членом управляющего совета или избранный общешкольным собранием родителей;

2.2.3. от представителей работников образовательной организации – 1 человек, являющийся членом управляющего совета или избранный представительным органом трудового коллектива;

2.2.4. от администрации образовательной организации – 1 человек. Представителем от администрации образовательной организации является ее руководитель или лицо, назначенное руководителем.

2.3. Руководитель и заместители руководителя образовательной организации участвуют в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия), включенные в ее состав по решению управляющего совета.

2.5. Персональный состав избранных и назначенных членов Комиссии принимается решением управляющего совета образовательной организации. Сформированный управляющим советом состав утверждается руководителем образовательной организации.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками образовательной организации и иными участниками образовательных отношений;

3.1.2. применение локальных нормативных актов образовательной организации в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение жалоб обучающихся образовательной организации о применении к ним дисциплинарных взысканий;

3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;

3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника⁽¹⁾;

3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников образовательной организации по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника⁽¹⁾; о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника образовательной организации;

3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника образовательной организации.

⁽¹⁾ Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных отношений;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

- 3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
- 3.2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты образовательной организации.
- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
- 3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению в управляющий совет образовательной организации;
- 3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 72 календарных дней; командировка на срок свыше 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
- 3.3.3. в связи с увольнением работника из образовательной организации;
- 3.3.4. в связи с исключением (отчислением) обучающегося из образовательной организации;
- 3.3.5. в связи со смертью члена Комиссии.
- 3.4. Образовательная организация не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать руководитель образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует три и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызвать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем образовательной организации соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителю образовательной организации, в управляющий совет, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед образовательной организацией за убытки, причиненные образовательной организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.