

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»

РАССМОТРЕНО:
На заседании педагогического
совета
Протокол № 5 от «10» января 2017



УТВЕРЖДАЮ:
директор школы Дворяшина Н.И.
Приказ № 13 - О от «12» января 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О

МЕТОДИЧЕСКОМ СЕМИНАРЕ

(СЕМИНАРЕ – ПРАКТИКУМЕ)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения методического семинара (семинара-практикума) в образовательном учреждении.

1.2. Методический семинар (семинар-практикум) - одна из форм школьной методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим деятельность школьной методической службы.

2. Цель и задачи методического семинара.

2.1. Цель – создание условий для освоения педагогами достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2 Задачи:

- развивать профессионально значимые качества личности педагога;
- содействовать формированию, пополнению знаний участников семинара о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса;
- мотивировать педагогов к постоянному совершенствованию собственной профессиональной деятельности;
- способствовать совершенствованию единой воспитательно – образовательной среде в образовательном учреждении, направленную на развитие интеллектуальных и творческих способностей участников образовательного процесса;
- содействовать демонстрации практического применения форм, методов, технологий обучения и воспитания по разрабатываемой теме педагогов школы.

3. Организаторы и участники методического семинара (семинара-практикума):

3.1. Координатором работы по подготовке методического семинара выступает руководитель школьного методического объединения (методист);

3.2. Инициаторами проведения методического семинара (семинара-практикума) могут являться заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, руководители творческой группы педагогов.

3.3. Для подготовки семинаров методический совет ОУ может создавать рабочие группы.

3.4. Группы для подготовки семинаров создаются с учётом специфики предмета педагога и (или) с учётом его темы самообразования.

4. Организация и порядок проведения методического семинара (семинара-практикума)

4.1. Методический семинар (семинар-практикум) проводится не чаще одного раза в четверть.

4.2. Содержание методического семинара (семинара-практикума) может включать в себя:

— теоретическую часть (выступления по теме семинара);

— практическую часть семинара-практикума (может проводиться в форме круглых столов, деловых игр и т. п.);

— подведение итогов (может проводиться в форме рефлексии, обмена мнениями).

4.3. Ответственными за организацию и проведение методического семинара (семинара-практикума) являются заместитель директора по научно-методической работе, руководители школьных методических объединений, руководители творческих групп.

5. Условия оформления и хранения материалов

5.1. Рабочие группы, ответственные за проведение методического семинара (семинара – практикума), оформляют материалы в печатном и (или) электронном варианте и, по окончании семинара сдают их методисту ОУ.

5.2. Рабочие материалы семинара систематизируются и предоставляются (при необходимости) для работы методических объединений и отдельных учителей.

5.3. Материалы в печатном и электронном варианте хранятся в течение трёх лет.