

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МКОУ ХМР СОШ  
п. Красноленинский

Протокол № 3 от 15.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ХМР  
СОШ п. Красноленинский  
Н. И. Дворяшина

Приказ № 17-О от 22.01.2016 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся**  
**в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**Ханты-Мансийского района**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2013г. № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 29.10.2015 г. № 1471 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящие правила регламентируют и закрепляют порядок приема обучающихся в МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский

**2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную

организацию для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении учреждения за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Способы подачи заявления о зачислении:

- лично при обращении в образовательную организацию;
- в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или Портала государственных

и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ([www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)).

Заявление о зачислении в образовательную организацию предоставляется в свободной форме с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, адрес их места жительства;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, контактные телефоны совершеннолетнего поступающего.

Примерная форма заявления о зачислении в образовательную организацию приведена в приложении к настоящим правилам. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

Для приема в МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в течение времени обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приказ о зачислении в образовательную организацию издается руководителем образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя (полностью)

Место жительства:

поселок/село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
указывается направление класса (группы)

с формой обучения (отметить):  – очная  – очно-заочная  – заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
поселок/село, улица, дом, квартира

\_\_\_\_\_  
телефон

Прибыл(а) из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
города, села, района, школы, детского сада

Окончил(а) \_\_\_\_\_ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства: \_\_\_\_\_

дом.тел.: \_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства: \_\_\_\_\_

дом.тел.: \_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка;       паспорт;
- свидетельства о регистрации по месту жительства;       свидетельства о регистрации по месту пребывания
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания: \_\_\_\_\_
- аттестат об основном общем образовании;

другие документы (указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)      (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_