

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»

РАССМОТРЕНО
на родительском собрании
МКОУ ХМР «СОШ
п.Красноленинский»

Протокол № 1
от 17.11.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
МКОУ ХМР «СОШ
п. Красноленинский»
Н.И. Дворяшина

Приказ № 346 -О
от «13».11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»

п. Красноленинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.2. Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о совете родителей.

2. УЧАСТНИКИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 2.1. Совет родителей МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский избирается в начале учебного года из числа представителей родителей каждого класса. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего количества классов в образовательном учреждении.
- 2.2. Каждый класс делегирует в состав совета одного представителя на основании решения классного родительского собрания, это могут быть председатели родительских комитетов классов или наиболее активные и подготовленные родители (законные представители).
- 2.3. С правом решающего голоса в состав совета входит один представитель руководства образовательной организации.
- 2.4. Состав совета утверждается приказом руководителя учреждения на основании решения собрания родителей (законных представителей).

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

Совет родителей избирается сроком на один год.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

- 4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:
 - участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
 - участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 4.2. Совет родителей осуществляет помощь организации:
 - в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
 - в работе по профориентации обучающихся;
 - в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.
- 4.3. Совет родителей имеет право:
- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.
- 5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.
- 5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.
- 5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся через своих представителей на классных родительских собраниях.
- 5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.

5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.