

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»

РАССМОТРЕНО
на родительском собрании
МКОУ ХМР СОШ
п.Красноленинский

Протокол № 1
от 17.11.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
МКОУ ХМР СОШ
п. Красноленинский
Н.И. Дворяшина
Приказ № 346-О
от 23.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»

п. Красноленинский
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты - Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский» – это представительный коллегиальный орган государственного-общественного управления образовательной организации, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.2. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение об управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

2. УЧАСТНИКИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

2.2. В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя).

2.3. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества.

3. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. В состав Управляющего совета МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- избранные представители обучающихся достигших возраста 14 лет;
- избранные представители работников образовательной организации;
- руководитель образовательной организации, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности;
- представитель учредителя, назначаемый решением учредителя;
- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих

организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

3.2. Общая численность управляющего совета определяется интервалом возможного количества членов: от 7 до 21. Изначально формируется в составе 11 человек. При обоснованной целесообразности, признанной управляющим советом, предоставляется возможность уменьшения численного состава. Также предоставляется возможность дополнительной кооптации на срок полномочий данного созыва управляющего совета новых членов, целесообразность кооптации которых для деятельности совета и образовательной организации в целом будет признана управляющим советом.

3.3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов управляющего совета. При общей численности 11 членов, число родителей (законных представителей) составляет 4 человека.

3.4. Количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации. При общей численности 11 членов, число работников школы составляет 2 человека.

3.5. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав управляющего совета по должности.

3.6. Представитель учредителя (один человек) в управляющем совете образовательной организации назначается учредителем образовательной организации. Один и тот же представитель учредителя может представлять интересы учредителя в нескольких управляющих советах образовательных организаций.

3.7. Число избранных представителей обучающихся достигших возраста 14 лет соответствует 2, при этом одним из них является представитель органов ученического самоуправления.

4. ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава.

4.2. В управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников образовательной организации, представители обучающихся достигших возраста 14 лет. Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях

(советах, конференциях) соответствующих участников образовательных отношений, фиксируются в решениях собраний.

4.3. Руководитель образовательной организации утверждает избранный новый состав управляющего совета; Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района издает приказ о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя образовательной организации по должности.

4.4. С момента принятия решения учредителем управляющий совет образовательной организации нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

4.5. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом образовательной организации, в состав управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов) осуществляется управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета образовательной организации по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в управляющий совет образовательной организации в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательной организации.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю образовательной организации.

4.6. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета образовательной организации.

5. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

5.2. Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

5.3. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих классов со сроком полномочий один (два) года.

5.4. Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием работников данной образовательной организации сроком на три года.

5.5. Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

6. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. В определении путей развития образовательной организации управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.2. В организации образовательного процесса образовательной организации управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

6.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителями, иным работником образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

6.4. В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, на основании изучения мнения всех субъектов образовательной деятельности – педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

6.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- утверждает сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

6.6. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

6.7. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.

6.8. Полный перечень полномочий управляющего совета¹ изложен в

¹ К полномочиям управляющего совета уставом образовательной организации могут быть отнесены и другие вопросы управления функционированием и развитием образовательной организации, кроме полномочий по текущему управлению, которые относятся к исключительной компетенции руководителя образовательной организации, а также кроме полномочий, отнесенных законодательством к исключительному ведению других коллегиальных органов (наблюдательный совет) и учредителя образовательной организации. Более полный перечень полномочий, отнесенных к компетенции управляющего совета, приведен в Приложении 1.

Приложении 1 к настоящему положению. При соблюдении демократических процедур вносятся дополнения и изменения в раздел 6 «Положения об Управляющем совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский» исходя из полного перечня полномочий.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

7.2. Заседание управляющего совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов созывается представителем учредителя образовательной организации и проводится избранным из присутствующих членов на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

7.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.4. Основные вопросы в части порядка работы управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательной организации.

7.5. Регламент управляющего совета должен быть принят управляющим советом не позднее, чем на втором его заседании.

7.6. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более членов от списочного состава управляющего совета.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета.

7.7. В случае, когда количество членов управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из управляющего совета последнего из выбывших членов.

7.8. Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

8.1. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

8.2. При использовании Учредителем права роспуска действующего состава управляющего совета (п. 7.8.), происходит формирование нового состава по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска.

7.3. В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации – комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

**Полный перечень полномочий,
отнесенных к компетенции управляющего совета**

1. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;
- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- согласованный с учредителем календарный учебный график;
- режим работы образовательной организации;
- годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса,

оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план и критерии текущего контроля образовательного процесса и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);
- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;
- отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;
- профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;
- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

2. Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);
- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
- сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
- перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
- компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования («школьного компонента»).

3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

- по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

- о штатном расписании образовательной организации;
- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;
- о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.